

Star Storage



Administrarea unificată a informațiilor, arhivelor și înregistrărilor de afaceri

Protejează, reutilizează și partajează în siguranță tot conținutul de afaceri, respectând normele legale.

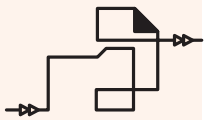
seal-online.ro

Un mod simplu pentru a proteja, accesa și gestiona documentele companiei tale.

Ai grijă de documentele tale! Aplică eficient normele de conformitate și construiește-ți propria politică de gestionare a informației!

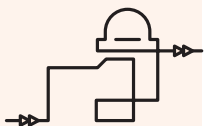
01.

CE ESTE SEAL?



Arhivă Unificată:

Sistem integrat pentru administrarea unificată a arhivelor/ depozit unic pentru conținut - stocare, căutare și regăsire, navigare și securitate, vizualizare, partajare, clasificare, metadate flexibile.



Managementul înregistrărilor de afaceri:

Sistem centralizat de administrare a înregistrărilor - gestionarea politicilor de păstrare a documentelor, nomenclator arhivistic, distrugere și actualizări controlate, audit avansat.



Arhivă Hibridă:

Sistem integrat pentru administrarea arhivelor hibride - arhive fizice și electronice.



Centru de productivitate:

Registratură electronică, fluxuri de lucru inteligente, alocări automate de sarcini de lucru bazate pe reguli organizaționale, rutare flexibilă, aprobări și lucru colaborativ pe dosare de caz pe baza metadatelor asociate conținutului gestionat.

02.

CUM TE AJUTĂ SEAL!

01. Construiești procese fără hârtie.

- Utilizează aplicația software integrată de captură pentru transformarea documentelor pe hârtie în informație valoroasă, utilizabilă în procese de afaceri digitale;
- Stochează, clasifică, navighează, caută și regăsește, vizualizează și partajează în siguranță documentele tale de valoare;
- Expune informația către utilizatori, fluxuri de afaceri și aplicații specializate (ex. ERP, CRM, etc.), pentru facilitarea proceselor critice ale companiei.

02. Atingi un nou nivel de productivitate a proceselor centrate pe conținut.

- Clienți nativi pentru dispozitive mobile iOS și Android și folosirea standardelor deschise (CMIS) pentru mobilitate totală.

03. Gestionezi unificat conținutul nestructurat generat de aplicațiile tale.

- Colectează conținutul nestructurat generat de aplicațiile de business și accesează-l rapid dintr-o interfață ușor de utilizat.

04. Respectă legislația și normele specifice industriei sau companiei tale.

- Managementul avansat al înregistrărilor – definești nomenclatorul arhivistic și politicile de păstrare a documentelor electronice arhivate pe întreaga durată de viață a acestora, de la creare până la distrugerea controlată;
- Managementul înregistrărilor hibride – administrarea unificată a înregistrărilor de afaceri, indiferent că sunt în format electronic sau pe hârtie.

05. Arhivezi și importi volume mari de date generate digital.

- Importul și arhivarea datelor generate digital pentru îmbunătățirea serviciilor de suport clienți și respectarea cerințelor de conformitate / administrare a înregistrărilor.

06. Arhivezi și gestionezi fișiere Microsoft Outlook.

- Importă, extinde și arhivează fișiere de tip PST;
- Posibilitatea de a declara e-mail-urile ca înregistrări de afaceri.

07. Arhivezi și gestionezi conținut Microsoft SharePoint.

- Declari conținutul activ din SharePoint ca înregistrări de afaceri.

08. Arhivezi conținut SAP.

- Stocarea sau arhivarea datelor din SAP, folosind interfața "ArchiveLink" și expunerea acestora către utilizatorii de business non-SAP prin intermediul interfeței SEAL.

09. Decomisionezi platformele vechi de tip DMS/ECM.

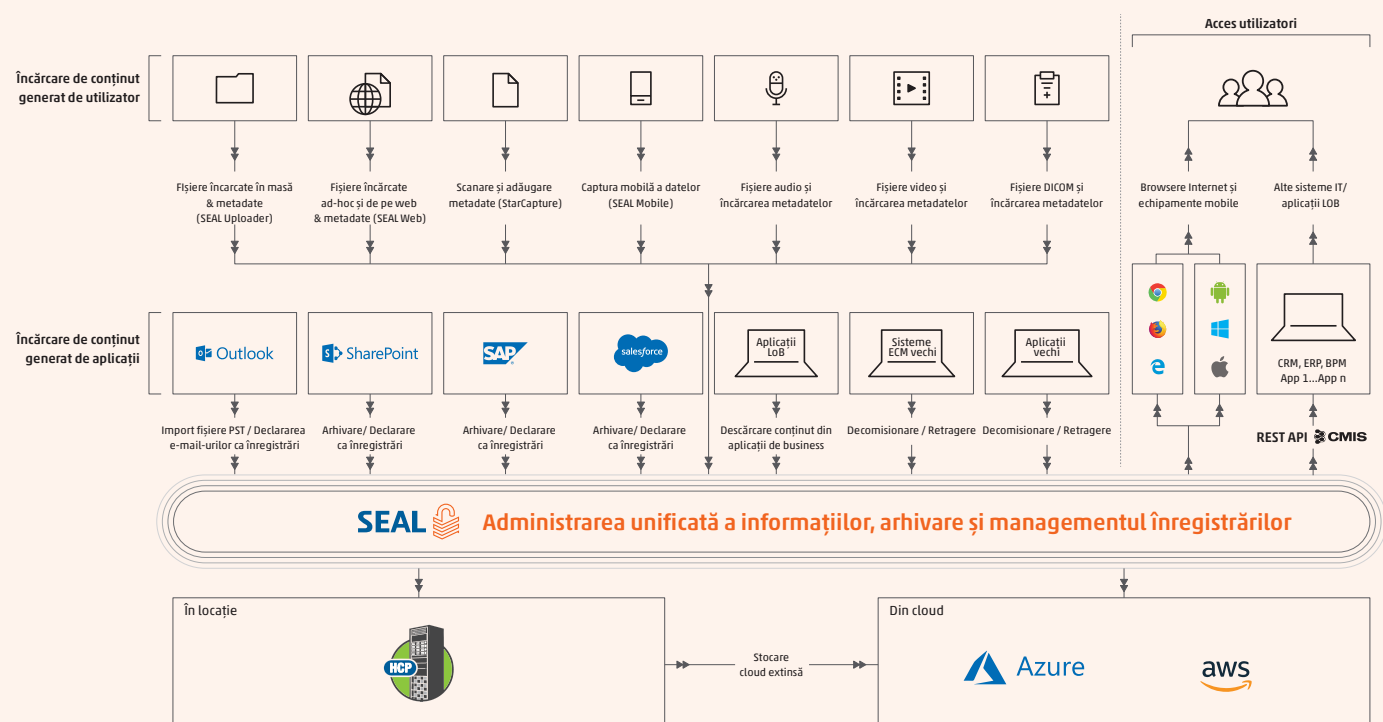
- Migrarea conținutului pasiv din sistemele vechi de tip DMS sau ECM, reduci costurile de mentenanță și îmbunătățești experiența de utilizare, păstrând în timp conținutul pregătit pentru regăsire și utilizare ulterioară în procesele de afaceri.

10. Decomisionezi aplicațiile vechi.

- Muți mai ușor ca niciodată conținutul pasiv din aplicațiile vechi (păstrate doar pentru că ai încă date valoroase acolo) și reduci costurile de mentenanță, păstrând în același timp conținutul pregătit pentru folosirea la nivelul întregii tale companii.

03.

ARHITECTURA DE REFERINȚĂ



Fii permanent sincronizat cu cerințele afacerii și industriei tale

Diferențiază-te față de competiție și migrează către biroul tău digital pentru un nou nivel de eficiență.

01.

SCENARII DE UTILIZARE

Conformitate

- Administrarea unificată a înregistrărilor companiei / Politici de gestiune și retenție a informațiilor la nivelul companiei;
- Asigurarea conformității cu regulamentul general privind protecția datelor (GDPR).

Servicii clienți

- Gestionarea dosarului unificat al fiecărui client.

Achiziții & Aprovizionare

- Arhivarea contractelor.

Finanțe & Administrație

- Arhivarea electronică a facturilor, arhivare conținut din SAP.

Resurse umane

- Arhivarea dosarelor de resurse umane, servicii de tip self-service pentru angajați asociate dosarelor de HR.

Juridic

- Arhivarea documentelor legale / asociate litigiilor.

Administrarea clădirilor / facilităților

- Registratură electronică – scanarea și clasificarea corespondenței la nivelul companiei.
- Administrarea documentelor asociate proprietăților.

Tehnic

- Gestionarea și arhivarea documentației tehnice / de construcție.

02.

EXEMPLE DE SCENARII DE UTILIZARE PENTRU DIFERITE INDUSTRII



Bănci și asigurări:

- Înregistrare clienți - captura și stocarea documentelor clienților;
- Dosarul unificat al clienților;
- Arhivarea instrumentelor de plată;
- Subscrierea polițelor emise electronic;
- Procesarea electronică a dosarelor de daună.



Sănătate:

- Dosarul medical virtual (de la hârtie la format digital);
- Arhivarea documentelor clinice pe termen lung;
- Arhivă digitală pentru rambursarea sumelor asociate dosarelor asigurărilor de sănătate.



**Tehnologie avansată,
accesibilă oricând și de pe
orice dispozitiv printr-o
interfață intuitivă!**



Sectorul public:

- E-Guvernare / Servicii digitale pentru cetățeni;
- Self-Service pentru cetățeni;
- Arhivarea documentelor asociate proceselor specifice;
- Sistem pentru investigarea și gestionarea cazurilor;
- Inspector mobil / Amenda mobilă.



Telecomunicații:

- Arhivarea datelor asociate convorbirilor (call-center și suport);
- Administrarea documentației tehnice asociate locațiilor;
- Managementul documentației de construcție.



Energie, Petrol, Gaze & Inginerie:

- Administrarea documentației asociate proiectelor strategice;
- Managementul documentelor asociate operațiilor asupra activelor;
- Documentația de construcție a rafinăriilor;
- Administrarea documentației de explorări și producție pe locații.



Construcții & Inginerie:

- BIM Level 2 - Administrarea documentației de execuție și construcție.



Retail:

- Optimizarea gamei de mărfuri;
- Administrarea furnizorilor, contractelor și plăților.



Legal:

- Managementul dosarelor juridice;
- Arhivarea documentelor asociate litigiilor;
- Gestiunea informațiilor;
- Acces mobil la arhivele juridice.

Inovează și accesează potențialul maxim al biroului tău digital.

Mută conținutul pasiv din sistemele vechi de tip DMS / ECM, transformă-l în conținut utilizabil și scapă de costurile de mentenanță care te țin pe loc.



01.

DIFERENȚIATORI UNICI



Model de prețuri competitiv.

- Prețuri la o fracțiune din costul platformelor tradiționale de tip DMS / ECM. Model de licențiere în funcție de capacitate (număr nelimitat de utilizatori).



Sistem deschis - Pregătit pentru integrare.

- API de tip REST proprietară.
- Dezvoltat folosind standarde deschise precum CMIS (Content Management Interoperability Services) astfel încât conținutul administrat este accesibil în formate non-propietare folosind orice sistem sau echipament mobil.



Include scanarea documentelor și operația de ocerizare.

- Scanare performantă a documentelor inclusă (StarCapture Desktop), cu recunoaștere optică a caracterelor nelimitată și învățare automată.



Semnături digitale.

- Arhivarea pe termen lung cu ajutorul instrumentelor integrate pentru semnarea, vizualizarea și utilizarea certificatelor digitale pentru semnături digitale pentru a construi și administra o arhivă electronică în conformitate cu cerințele legale.



Model de date dinamic (interfață self-service utilizator).

- Scheme de metadate definite de utilizator – model de date dinamic și definit fără suportul echipei IT;
- Câștigă independență la nivel de utilizator fără ca IT-ul să piardă controlul asupra conținutului.



„Schemă dinamică” de indexare.

- Funcționalități puternice de încărcare a înregistrărilor de afaceri împreună cu metadatele asociate (inclusiv import de fișiere PST și e-mail-uri din Outlook) și flexibilitate de neegalat în definirea modalităților de administrare a datelor (no-schema).



Aplicație integrată de vizualizare a documentelor.

- Vizualizează PDF-uri, imagini scanate, documente Microsoft Word, fără să părăsești SEAL;
- Instrument web optimizat pentru afișarea fișierelor scanate de dimensiuni mari.



Perspective nelimitate de vizualizare a conținutului.

- Navighează eficient prin arhiva electronică prin intermediul unui număr nelimitat perspective de afișare a conținutului stocat pe baza metadatelor asociate.

Un birou mai simplu, un birou digital. Mai puțină hârtie, mai mult timp pentru afacerea ta.



Reguli de securitate puternice și flexibile.

- Managementul utilizatorilor oferit out-of-the-box sau posibilitatea de integrare cu autentificarea LDAP;
- Securitate atent reglementată utilizând liste de control acces, politici de securitate/niveluri de clasificare;
- Securitate dinamică – reguli de securitate puternice și flexibile bazate pe metadatele asociate;
- Criptarea AES a conținutului.



Pregătit pentru Cloud și echipamente mobile.

- Construit pentru Cloud și furnizori de tip SaaS;
- Pe baza aplicațiilor mobile dedicate pentru iOS și implementării standardului CMIS utilizatorii au din start posibilitatea să vizualizeze conținutul folosind o gamă variată de echipamente de la laptop-uri și tablete până la telefoane mobile.

Integrare cu Hitachi Content Platform.

- Integrare avansată prin utilizarea și valorificarea tuturor caracteristicilor cheie ale HCP : protecția datelor, metadate, retenție, multi-tenancy și namespaces.

Integrare cu platformele Microsoft.

- Integrare totală cu Microsoft Office 365 (managementul înregistrărilor pentru Microsoft Outlook; arhivarea și managementul înregistrărilor pentru Microsoft SharePoint); Integrat cu Microsoft Azure pentru acoperire la nivel global.

Integrare cu SAP.

- Arhivează fișierele de date din orice aplicație de business din suita SAP și rapoartele generate de SAP (print lists), în vederea reducerii dimensiunii bazei de date SAP, îmbunătățind performanța de ansamblu a SAP și eliberând resursele de stocare;
- Oferă posibilitatea utilizatorilor de SAP să acceseze și să vizualizeze documentele care sunt stocate în arhiva electronică SEAL.



Colecții de documente – funcționalități avansate de partajare a conținutului.

- Poți defini un set specific de informații plecând de la nevoi concrete (colecții de documente) și să le asociezi proprietăți avansate de partajare (în interiorul și în afara organizației) păstrând în același timp controlul asupra conținutului (conținutul nu părăsește arhiva). Legat de securitate, SEAL pune la dispoziția utilizatorilor mult mai mult decât liste de control al accesului (securitate definită pentru perioade limitate de timp).



Managementul avansat al înregistrărilor.

- Aplică reguli de păstrare a documentelor de afaceri și distrugere controlată în cazul solicitărilor exprese (pe baza calendarului de retenție a înregistrărilor, a marcajelor de reținere și a ciclului de viață a fișierelor);
- Automatizarea politicilor de retenție și respectare a reglementărilor pentru conformitate cu standardele naționale.

Interfață simplă și funcționalități avansate apreciate de utilizatorii de business.

La o fracțiune din costul aplicațiilor clasice de tip ECM, SEAL îți oferă posibilitatea să capturezi, să transformi, să indexezi și să administrezi în siguranță întreaga arhivă electronică.

01.

FUNCȚIONALITĂȚI



Managementul documentelor și al metadatelor.

- Servicii de securitate și arhivare pentru documente;
- Model configurabil pentru metadata;
- Model de date flexibil;
- Încărcarea fișierelor împreună cu atributele;
- Perspective nelimitate de navigare;
- Funcționalități avansate de căutare, recuperare și partajare a conținutului.



Managementul înregistrărilor de afaceri Records Management.

- Arhivarea pe termen lung cu instrumente integrate pentru semnarea, vizualizarea și utilizarea certificatelor calificate pentru aplicarea semnăturilor digitale;
- Automatizarea politicilor de păstrare a înregistrărilor și respectare a normelor legale.



Captura conținutului și procesarea imaginilor.

- Capabilități avansate de capturare a documentelor;
- Recunoaștere optică a caracterelor nelimitată și învățare automată;
- Instrument web integrat de vizualizare a documentelor.



E-Discovery.

- Păstrarea, revizuirea și analiza informațiilor stocate electronic;
- Motor de căutare și filtrare avansat pentru informațiile arhivate;
- Partajarea colecțiilor de documente.



Arhivare și acces la nivel de utilizator.

- Arhivarea datelor direct din sistemele utilizate zilnic (MS Outlook, sisteme de fișiere);
- Aplicație mobilă pentru iOS și implementarea standardului CMIS pentru căutarea, vizualizarea și regăsirea datelor arhivate.



Securitate și control acces.

- Integritate cu autentificarea LDAP;
- Securitate atent reglementată utilizând liste de control acces, politici, securitate / niveluri de clasificare;
- Securitate dinamică și criptarea AES a conținutului;
- Procese permanent auditabile.



Sistem avansat de management al înregistrărilor, compatibil cu legislația în vigoare.



Arhitectură și capabilități de integrare.

- Construit pentru Cloud și furnizorii SaaS cu capabilități multi-tenant;
- API de tip REST proprietară;
- Utilizează standarde deschise, cum ar fi Content Management Services Interoperability (CMIS).

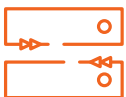


Administrare.

- Funcționalități avansate ușor de folosit de către administratori pentru configurarea utilizatorilor, a drepturilor de acces și gestionarea întregului sistem;
- Integrare cu autentificarea LDAP.

02.

MODELE DE LIVRARE (LICENȚIERE)



On-Premises (instalare locală).

Folosește infrastructura on-premises existentă pentru construirea Cloud-ului privat, beneficiind de caracteristicile multi-tenant native ale SEAL.



On-Demand (Cloud).

Folosește soluția „On Demand” pentru a plăti exact cât arhivezi, fără costuri inițiale pentru infrastructură, software sau implementare. Alege livrarea SEAL din centrul nostru european de date situat în București, România, și bucură-te de viteza ridicată de acces și date stocate în UE sau alege livrarea din Microsoft Azure și bucură-te de acces global și date distribuite în mai multe centre de date din toată lumea.

Beneficii reale pentru eficiență sporită, costuri reduse și lucru inteligent.

Toate documentele tale pot fi la un click distanță. Și tu poți fi mai eficient prin simpla refolosire a documentelor existente și accesul la un set extins de beneficii oferite de SEAL.

01.

BENEFICII



Construiește-ți politica de gestiune a informațiilor.

- Capturează, transformă, indexează și gestionează în siguranță întreaga arhivă fizică și electronică, cu ajutorul unui sistem integrat de gestionare a înregistrărilor, care te va propulsa la ani lumină față de competitori.



Alege transformarea digitală.

- Transformă hârtia într-o arhivă electronică reutilizabilă și începe să îți construiești biroul digital;
- Stocază, găsește, refolosește și distribuie documentele și informațiile importante;
- Gestionează conținutul / informația valoroasă pentru business, ținând cont de ceea ce reprezintă, nu de locul unde este acesta stocat.



Eliberează resursele IT valoroase.

- Oferă-le utilizatorilor business posibilitatea de a stoca și de a vizualiza documente fără a avea nevoie de personal IT specializat;
- Minimizează dimensiunea bazelor de date, îmbunătățind performanța și eliberând resurse prețioase de stocare.



Mobilitate totală.

- Accesează adevărata putere a conținutului mobil, folosind aplicațiile noastre mobile pentru iOS și Android și utilizând standardul deschis CMIS pentru acces și vizualizare facilă a conținutului de pe orice dispozitiv.



Eficiență sporită.

- Activează și eliberează întregul potențial al înregistrărilor tale de afaceri în activitățile curente ale companiei tale pentru un nou nivel de productivitate.



Salvează bani.

- Prețuri competitive în raport cu platformele DMS / ECM tradiționale;
- Elimină costurile asociate cu pierderea sau recrearea documentelor deja existente.

Implementare și adoptare rapidă la nivelul întregii tale afaceri.



Productivitate crescută.

- Crește semnificativ productivitatea fiecărui angajat care poate acum să-și definească propriul mod de vizualizare a conținutului accesând un depozit unificat de înregistrări la nivelul întregii organizații;
- Devino mai eficient prin simpla refolosire a documentelor și informațiilor existente.



Păstrează documentele în siguranță.

- Conținutul de afaceri este în siguranță cu ajutorul securității dinamice bazată pe valoarea metadatelor.
- Oferă acces unui număr nelimitat de angajați și atinge un nou nivel de productivitate fără să pierzi controlul asupra conținutului tău de afaceri.



Colaborează eficient.

- Crește eficiența colaborării, păstrând în același timp controlul informațiilor prin crearea unui spațiu de lucru digital, partajat cu terțe părți, datorită colecțiilor de documente și a regulilor de securitate care pot fi stabilite chiar și temporar.



Conform cu legislația și reglementările din industrie.

- Reducerea expunerii companiei și diminuarea riscurilor prin folosirea unei arhive electronice, conforme cu legislația și reglementările în vigoare;
- Procese de accesare a datelor în timp real, în litigii sau alte proceduri de investigație.



Libertatea de a alege ce este potrivit pentru tine.

- Ai posibilitatea de a alege modelul de livrare care ți se potrivește: SEAL on-premises (folosind infrastructura existentă), SEAL on-demand (plătești exact cât consumi, fără costuri inițiale asociate infrastructurii aplicațiilor software sau serviciilor de implementare). Sau ambele.



Livrează o experiență de utilizare extraordinară pentru colegii tăi.

- Interfață intuitivă și puternică care îți va ușura munca și te va transforma într-un supererou al informației la nivelul întregii companii și dincolo de granițele acesteia.

Produs dezvoltat de Star Storage

Star Storage este un furnizor global de servicii IT care dezvoltă și livrează soluții moderne de management și protecție a informației pentru organizații publice și private de top. Dezvoltator de produse proprii, cu peste 17 ani de experiență în domeniu și un portofoliu de peste 500 de clienți de pe 4 continente, cu o puternică expertiză în industrii precum financiar-bancar, telecomunicații, producție, utilități și administrație publică, compania joacă un rol cheie în parcursul către transformarea digitală, mobilitate și Cloud a organizațiilor de orice mărime.



T: +4 021 242 13 96 | F: +4 021 242 13 95

E: products@star-storage.ro
star-storage.ro